

**План мероприятий по обеспечению безопасности в школе
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I	Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей		
	1. Обеспечить качественную подготовку и приём кабинетов, мастерских, спортивных залов и здания к новому учебному году.	Август	Зав. кабинетами
	2. Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм.	По графику	Администрация
	3. Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течение года	Администрация
	4. Организовать обучение учащихся 1–11 классов ОБЖ.	В течение года	Администрация
	5. Оформить «Уголок безопасности» и организовать конкурс на лучшее оформление «Уголка безопасности».		Администрация
	6. Провести общий технический осмотр зданий и сооружений школы с составлением акта.	Август	Зам. директора по АХР
	7. Регулярное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся.	По графику	Медработник
	8. Обеспечить кабинеты и мастерские аптечками.	Август	Медработник
	9. Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение.	Август	Профком
	10. Подвести итоги выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом.	Декабрь	
	18. Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.	2 раза в год на рабочем месте	Зам. директора по АХР
	19. Проводить вводный инструктаж по охране труда с обучающимися по химии, физике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в журнале установленного образца.	2 раза в год	Учителя-предметники
	20. Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного труда, летней оздоровительной работы, проведении внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы.	1 раз в год	Классные руководители
	21. Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	Зам. директора по АХР
	22. Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда.	По графику	

	Контроль: а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; б) документации по охране труда в спортивном зале, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики; в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах	Август, январь Август август	
II. Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения			
1.	Участие во операции «Внимание, дети!»	По плану	Рук.ЮИД
2	Организация и работа отряда ЮИД на базе 5-го класса	По плану	Рук.ЮИД
3	Приобретение и изготовление наглядной агитации (стенды, плакаты, стенгазеты)	В течение года	Рук.ЮИД
4	Конкурс рисунков «Правила дорожного движения»	Сентябрь	Рук.ЮИД
5	Проведение бесед, занятий по ПДД на минутах общения, классных часах, уроках	В теч.года	Кл.руководители
6	Совместные мероприятия с районным ГИБДД	В течение года	Рук.ЮИД
7	Проведение викторины по правилам дорожного движения (контроль знаний)	В течение года	Рук.ЮИД
8	Праздник «Посвящение в пешеходы» в 1 классах	Октябрь	Рук.ЮИД
9	Изготовление печатной продукции «Памяток для учащихся», «Памяток для родителей», «Рекомендаций для учителя» и т. д.	В течение года	Рук.ЮИД
10	Проведение тематических родительских собраний	В течение года	Администрация
11	Практические занятия на площадке во дворе	По плану	Рук.ЮИД
12	Контроль: – в планах работы классных руководителей вопросов ПДД и профилактики ДТП; – знаний учащимися ПДД; – журналов по ТБ; – состояния работы по профилактике ДТП и изучению ПДД: а) сообщение на административном совещании (справки); б) проверка документации по данному вопросу; в) анализ работы	Раз в четверть	ЗДВР
III. Мероприятия по пожарной безопасности			
Задачи: – воспитание у педагогов, родителей и учащихся чувства ответственности за свою жизнь и за сохранность школьной собственности; – профилактика пожарных ситуаций; – предотвращение детского травматизма при пожарах; – сокращение количества пожаров, происходящих от шалости детей, халатности взрослых			
1.	Работа администрации с педколлективом		
	1. Издать приказ по школе «О пожарной безопасности».		Зам.директора по АХР

	<p>2. Провести инструктаж о работе по пожарной безопасности с детьми.</p> <p>3. Довести до сведения педколлектива содержания памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре, разработанных ОГПН по району.</p> <p>4. Знакомить коллектив с правовыми и нормативными документами по данному вопросу.</p> <p>5. Разработать тематику цикла бесед для пропаганды правил пожарной безопасности.</p> <p>6. Оформить Уголок безопасности</p>	<p>По мере поступления</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Сентябрь</p>	
2.	Работа с детьми		
	<p>1. Провести открытые уроки совместно с сотрудниками Госпожнадзора по вопросам пожарной безопасности.</p> <p>2. Довести до сведения обучающихся содержания памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре</p>	Первая неделя сентября	Кл.руководители
	<p>3. Провести учебную эвакуацию из здания ОУ с целью обучения алгоритму действий при пожаре.</p> <p>4. Собирает материал с примерами о трагических оплошностях и подвигах людей, в том числе детей во время пожара для использования на минутах общения и классных часов.</p>	<p>По графику</p> <p>В течение года</p>	<p>Администрация</p> <p>Кл.руководители</p>
	<p>5. Провести цикл бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности – «Пожарные ситуации и действия при них»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – горит телевизор; – пожар в квартире; – пожар в подъезде; – пожар в кабине лифта; – вспыхнула новогодняя ёлка; – пожар во дворе (горит мусор, тара, уголь); – человек горит; – пожар в транспорте; – запах газа в квартире <p>6. Организовать экскурсии в ПЧ-25</p> <p>7. Организовать просмотр фильмов по данной тематике.</p>	<p>По плану</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	Кл.руководители
	<p>8. Изготовление презентаций по правилам пожарной безопасности.</p> <p>9. Провести декаду по пожарной безопасности.</p>	Май (по плану)	Преподаватель-организатор ОБЖ
	<p>Работа с родителями.</p> <p>Д е в и з: Не оставляйте детей одних!</p> <p>Дети балуются – пожар от них.</p> <p><i>В. Маяковский</i></p>		
	<p>1. Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности</p> <p>2. Тематические родительские собрания.</p>	<p>В течение года</p> <p>По планам кл.рук.</p>	Кл.руководители

<p>3. Изготовление памяток, рекомендаций для родителей.</p> <p>4. Довести до сведения родителей содержание памятки и рекомендаций по способам и приемам спасения при пожаре</p>	<p>В течение года Сентябрь</p>	
<p>Работа по обеспечению пожарной безопасности зам. директора по АХЧ</p>		
<p>1. Наличие и укомплектованность внутренних пожарных кранов.</p> <p>2. Своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности внутренних пожарных кранов: Составление акта о результатах технического обслуживания и проверки работоспособности внутренних пожарных кранов.</p> <p>3. Наличие пожарных указателей</p>	<p>Не реже 2 раз в год (весной и осенью)</p>	
<p>4. Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки. На корпусе огнетушителей наносится порядковый номер белой краской, а также вывешиваются таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и подписи лица, ответственного за состояние огнетушителя. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения.</p> <p>5. Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.</p> <p>6. Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц. В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.</p>	<p>Сентябрь, декабрь ежегодно проверяется не реже одного раза в 2 года подвергается гидравлическим испытаниям 1 раз в 5 лет</p> <p>Постоянно</p>	
<p>7. Состояние чердачных помещений. Обработка деревянных конструкций чердачных помещений огнезащитным составом. Проверка состояния огнезащитной обработки Двери или люки чердачных помещений должны быть постоянно закрыты на замок. На дверях или люках чердачных помещений наносятся надписи, информирующие о месте хранения ключей. Слуховые окна должны быть остеклены. Они находятся в закрытом состоянии. Чердаки школьных зданий не могут быть использованы как складские помещения и сушилки.</p> <p>8. Порядок хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей. Хранить краски, лаки, растворители и другие легковоспламеняющиеся жидкости нужно в отдельных зданиях, складах.</p> <p>9. Содержание территории школы.</p>	<p>Не реже 1 раза в 3 года</p> <p>1 раз в 6 месяцев</p> <p>Постоянно</p>	

	<p>Территория школы должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т. п. Сжигание мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться.</p> <p>10. Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.</p> <p>11. Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	
	Контроль		
	<p>1. Проверка планирования вопросов пожарной безопасности.</p> <p>2. Проверка знаний учащихся (анкетирование, викторины, зачёты, сочинения и др.)</p> <p>Состояние работы по пожарной безопасности (сообщение на административном совещании)</p>	Систематически	<p>Зам.директора по АХР Рук. ДЮП</p> <p>ЗДВР</p>
IV. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и учащихся			
	<p>1. Издать приказ по предупреждению террористических актов.</p> <p>2. Установить постоянный контроль за использованием спортивного зала, сдаваемого в аренду.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Постоянно</p>	<p>ЗДВР</p> <p>Зам директора по АХР</p>
	<p>3. Не допускать использования не по назначению помещений, зданий и сооружений, предназначенных для работы с детьми.</p> <p>4. Принять меры по ограничению допуска посторонних лиц в школу.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Ежедневно</p>	<p>Зам директора по АХР</p>
	<p>5. Установить дежурство для сопровождения посетителей по зданию школы.</p>	Ежедневно	
	<p>6. Организовать проведение проверок чердачных, складских и технических помещений школы.</p>	Постоянно	
	<p>7. Принять меры по предотвращению посторонних лиц в здания образовательных учреждений в нерабочее время.</p>	Постоянно	Кл. руководители
	<p>8. Вести наблюдение за обстановкой как внутри, так и на территории школы (не допускать стоянки автомашин на территории).</p> <p>9. Вести разъяснительную работу по повышению бдительности и мерах по обеспечению личной безопасности среди учащихся и их родителей, педагогических и технических работников; по правилам поведения в условиях сложной криминогенной обстановки.</p>	<p>Постоянно</p> <p>В течение года</p> <p>До начала учебного года</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>
	<p>10. Разместить на видных местах информацию о телефонах полиции и аварийных служб.</p> <p>11. Разработать памятки по действиям в случаях поступления информации по террористическим актам.</p>	До начала учебного года	

	12. Сделать подбор литературы по данной теме. 13. Продемонстрировать учебные фильмы.	В течение года	
Контроль вопросов охраны труда и техники безопасности			
I.	Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей		
а)	соблюдение законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм;	По графику	Администрация
б)	документация по охране труда в спортивном зале, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики;	Август Январь	
в)	наличие инструкций по охране труда во всех кабинетах	Август	
II.	Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения		
а)	планы работы классных руководителей, вопросов ПДД и профилактики ДТП;	Раз в четверть	ЗДВР
в)	журналов по ТБ;		
г)	состояние работы по профилактике ДТП и изучению ПДД:	Сентябрь Октябрь Март	
	а) сообщение на административном совещании (справки);		
	б) проверка документации по данному вопросу;		
III.	Мероприятия по пожарной безопасности		
1.	Проверка планирования вопросов пожарной безопасности.	Раз в четверть	ЗДВР
2.	Проверка знаний учащихся (анкетирование, викторины, зачёты, сочинения и др.).		
3.	Состояние работы по пожарной безопасности		
IV.	Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и учащихся.		
1.	Установить контроль за закрытием, опечатыванием и ежедневной проверкой перед началом занятий помещений, имеющих отдельный внешний ход.	Ежедневно	Дежурный администратор
2.	Сообщение по вопросам профилактики на администр. совещаниях.	Каждую четверть	ЗДВР
3.	Проверка планов кл. рук. и журналов по ТБ		